

ประกาศ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัท อปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) จำกัด

พันธกิจ

บริษัท อปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลกและยึดมั่นถึงความพึงพอใจที่สมบูรณ์แบบของลูกค้า โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบ รักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบ รักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วิสัยทัศน์

บริษัท อปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก โดยเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (Lean) คล่องตัว , ควบคู่กับการรักษาสภาพแวดล้อม (Green) และมีความสุขบนคุณค่า พื้นฐานของความสุขที่ยั่งยืน 4 ประการ ได้แก่

- ความสุขของลูกค้า (Happy customers)
- ความสุขของพนักงาน (Happy Employees)
- ความสุขของผู้ถือหุ้น (Happy Shareholders)
- ความสุขของสาธารณชน หรือสังคมรอบข้าง (Happy Public)

ค่านิยม

AAPICO

A : Attitude	มีทัศนคติที่ดี
A : Accountaility	มีความรับผิดชอบ
P: Profitability	มีผลกำไร
I: Innovation	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
C : Communication	การสื่อสารต้องชัดเจน
O : Opportunity	เชื่อฟังและปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

บริษัท อปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนิน ธุรกิจโดยยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ยุติธรรมและ โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ภาครัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทจึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติ ที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยต้องการให้ พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกคนให้ความสำคัญและยึดถือเป็น หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด มิใช่การ ปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ หากพบว่า มีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็น ธรรมปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ / หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ บรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กร ที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของบริษัทจึงต้องเคารพกฎหมายไม่ฝ่าฝืน และประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 1.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบการฝ่าฝืนนั้นจะ ถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3. การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมี

ประสิทธิภาพ ลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแล การทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 3.1 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้ บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่ง ผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 3.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.3 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 3.4 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ

4. การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อ บุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ฟิงซ์ข้อมูลเพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 4.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้ เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ

5. การควบคุม/ตรวจสอบภายใน/การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี/การเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและ การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการ บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีระบบการติดตามและ ประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า รวมถึงการเลี้ยง หรือรับเลี้ยง จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมหรือพอเหมาะพอควร และไม่ให้เรียกร้อยหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจาก ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือเกินความเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทฯ ที่อาจ มีผลต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในการติดต่อธุรกิจควรปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาของผู้ให้ ของขวัญ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและระเบียบของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

- 6.1 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ/หรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับทาง ธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจ ได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของ บริษัทฯ
- 6.2 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจ ได้ ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

7. การจัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทฯ จะ นำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ด้วยความ เป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับลูกค้า บนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดการให้พนักงานของตนทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและต้อง เคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคมของบุคคลตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากการให้สินบนแก่ภาคเอกชนและภาครัฐในทุกรูปแบบ

การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับตัวแทน นายหน้าหรือคนกลางใดๆ เพื่อติดต่อและให้ได้มาซึ่งสัญญา กับลูกค้า การปิดหรือการยุติสัญญา การทำข้อตกลง และการจัดการแก้ปัญหาใดๆ โดยบุคคลอื่นๆ จะต้องมี การประเมินการบริการกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและชี้แจงคณะกรรมการบริษัทก่อนการ ดำเนินงาน

8. ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการค้า เศรษฐกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

8.1) พนักงานจะต้องใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีของ AAPICO ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ วอยซ์เมลล์ อีเมลล์ และอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และ ข้อกำหนดของหลักแห่งการประพฤติปฏิบัติ รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายอันเกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และทรัพย์สิน ทางปัญญา และเช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดของ AAPICO

8.2) พนักงาน ต้องใช้ทรัพย์สินเหล่านี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจของบริษัทเท่านั้น

8.3) โดยปกติแล้ว AAPICO ไม่มีความประสงค์ที่จะตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต หรือข้อความที่รับส่งในระบบวอยซ์เมลล์และอีเมลล์แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าวในสถานการณ์ ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่บังคับใช้

8.4) หากพนักงานคนใดมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบข้อมูลของ AAPICO พนักงานผู้นั้น ต้องรับผิดชอบในการใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเข้าสู่ระบบ โดย ไม่ได้รับอนุญาต และจะต้องเก็บรักษาห้สผ่านหรือวิธีการเข้าระบบอื่นๆ ของตนไว้อย่างปลอดภัย

8.5) พนักงานจะต้องไม่ทำสำเนาทรัพย์สินด้านซอฟต์แวร์ที่ AAPICO มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้มาอย่างผิดกฎหมาย หรือจำหน่ายแจกต่อบันทึกรซอฟต์แวร์ดัดแปลง หรือสำเนาซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายซึ่งบริษัทมิได้เป็นเจ้าของ หรือมีลิขสิทธิ์

9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

9.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

10. จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของพนักงาน เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับ ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคน พัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจ ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประ โยชน์ต่อสังคม โลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

12. การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ช่องทาง การแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการแจ้งด้วยวาจาทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริง ในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการ หรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยเร็วที่สุด

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีการ กระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับของ บริษัทฯ ของบุคคล หรือเหตุการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามช่องทางที่ได้ระบุไว้ โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน

13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง สร้างความเข้มแข็ง และความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวรวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังยิ่งวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยและเพื่อผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
4. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทต้องสูญค่าหรือสูญเสียไปโดยไม่เกิดประโยชน์
5. รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่น โดยมิชอบ
7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ
8. เคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า “บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลกและยึดมั่นถึงความพึงพอใจที่สมบูรณ์แบบของลูกค้า โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ รักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย AAPICO จะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/TS 16949 ในการจัดการระบบคุณภาพ ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ และมีส่วนร่วมที่จะต้องน่านโยบายนี้ไปดำเนินงานอย่างสัจจทุกผล” ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 3) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 5) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

13.3 การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม

2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติภายในประเทศ และหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากการแข่งขันที่ยุติธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 3) ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ผิด

13.5 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม หากต้องติดต่อหรือต่อรองกับรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

13.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 5) การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- 6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 8) พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- 9) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

13.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 2) คำนึงถึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด

- 4) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้

13.8 การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ ในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13.9 การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อย่างหนึ่งของบริษัทฯ ความยั่งยืนหมายถึง การมีคุณภาพที่เหมาะสม ขององค์ประกอบ 3 ประการ คือ คน โลก และผลกำไร บริษัทฯ ดำเนินจะบันทึก รายงานตามแนวทางของ GRI (The guidelines from the Global Reporting Initiative) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะ ปฏิบัติงาน โดย รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อย ที่สุด เล็งเห็นถึงความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นความ จำเป็นพื้นฐานที่จะต้องจัดทำเป็นอันดับแรก รวมถึงขยาย ขอบเขตของ การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ไปถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้าด้วย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรให้ความ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อ พนักงาน ของตนเองเป็นธรรมตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มี การใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กและ ต้องปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการ ทำงานด้วย เงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรมีความ รับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

- ในระบบการผลิตของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และ บริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการ ของเสียการปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่ เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหา สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมี สุขอนามัยให้แก่พนักงาน ของตน รวมถึง จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่พนักงาน ของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

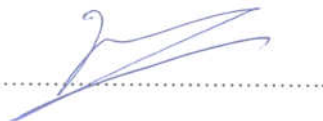
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจโดยปราศจากให้สินบนใน ทุกรูปแบบ

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนิน ธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ต้องมีการ จัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปกป้อง ข้อมูลความลับของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(นายเข็บ ชู ชวน)

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร