



AAPICO GROUP COMPANIES

No. 056/2025

ANNOUNCEMENT

Subject: Code of Conduct

Mission

AAPICO Hitech Company Limited is committed to becoming a world-class automotive parts manufacturer, adhering to a complete customer satisfaction by continuously improving in regards of Safety, Quality, Cost, Delivery, Engineering and Good Management (SQCDM).

Vision

AAPICO Hitech Company Limited's vision is to become a world-class automotive parts manufacturer and an organization that is Lean, Green, and Happy based on the four basic values of sustainable happiness, including:

- Happy customers
- Happy employees
- Happy shareholders
- Happy public

Values

AAPICO

- A: Attitude
- A: Accountability
- P : Profitability
- I : Innovation
- C: Communication
- O: Obedience

Ethical Business Code of Conduct

AAPICO Hitech Public Company Limited intends to do business and operate with integrity, honesty, fairness, and transparency. We aim to be a responsible partner and act with integrity towards all stakeholders, including employees, customers, business partners, government entities, as well as the community and the environment.

For that reason, Company's Code of Conduct is a compilation of good practices in various matters- defining the scope of standard practice under the framework of ethics, integrity and honesty- that we require all employees of all levels to adhere to, to acknowledge, and to strictly obey. It is not voluntary by nature, and oblivion as a reason for any violations of the conduct is not excusable. After a fair investigation proofing of wrongdoings, employees shall be subjected to disciplinary or legal actions, as deemed appropriate. This is to ensure the Company's vision is met and that the organizational culture and values will reflect the Company's sustainable development.

Business Ethics

1. Respecting and complying with applicable laws and regulations

The Company places importance on respecting the relevant laws and regulations in all our business operations. All employees must not violate and must perform their duties in accordance with the Company's best practices, set as follows:

- 1.1) Comply with the laws and regulations, and respect business-related customs
- 1.2) Comply with the regulations of the Stock Exchange of Thailand Securities and Exchange Commission and related regulatory agencies
- 1.3) Strictly comply with the Company's rules and regulations
- 1.4) Comply with the Company's good corporate governance, anti-corruption policy, and Company's policies.

2. Anti-Corruption Guidelines

The Company supports and encourages personnel at all levels to see the importance of anti-corruption as well as establish an internal control system to prevent corruption, extortion, and accepting or giving bribes in all forms. Any violations will be punished in accordance with the procedures established by the Company.

3. Conflict of Interest

The Company places great importance on operating a business that takes into account the interests of all stakeholders, including the Company, based on good corporate governance. For that reason, the Company has established good practices to demonstrate the intention to conduct business with transparency and accountability. These practices shall be complied with by directors, executives

and personnel at all levels including other related personnel, all of whom must avoid being involved in any action that may cause a conflict of interest, whether directly or indirectly, and actions that could affect the Company negatively, or impact its operations. In an event that such involvement is unavoidable, replacement from other responsible departments will get involved in the business transaction, as to comply with the good corporate governance to conduct business that is transparent and accountable. The Company has policies to protect the Company's interests and those of the stakeholders. To prevent conflicts of interest, following guidelines have been set:

- 3.1) Do not undertake any actions that are in direct competition or are against the Company's interest, including actions that result in the Company losing benefits or sharing benefits with the Company
- 3.2) Comply with the rules, procedures and disclosure of information related to the law and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission
- 3.3) Do not perform any actions that is a possible conflict of interest with the Company
- 3.4) Do not seek personal benefits from the Company

4. Use of internal information and confidentiality

All directors, executives and employees must not disclose confidential information of the Company to outsiders for any benefit which may affect the Company. The following guidelines have been established:

- 4.1) Do not seek benefits for yourself or others by using the Company's information that may lead to damage to the Company
- 4.2) Do not disclose important information of the Company unless authorized or have already been made publicly and legally available.
- 4.3) Do not disclose business information to competitors even after the retirement or termination of taking positions as directors, executives, or employees.

5. Control/ Internal Audit/ Risk Management and Accounting/ Financial Reports

The Company is determined to create added value and sustainable business stability in accordance with the principles of good corporate governance. To achieve this, the Company has established an internal control and audit system that is efficient and standardized, as well as kept a policy to keep risk management at a moderate, manageable, and an acceptable level, without affecting the Company's objectives. Moreover, the Company has also established an assessment and a follow-up program to regularly review and report accounting so that it is accurate, trustworthy, and lawful.

6. Receiving and giving gift, assets, or other benefits

Receiving and giving gifts, assets or any other benefits of value including banquets or receptions from those involved in the Company's business can be done, as long as it is appropriate and is done under the traditional values and culture, and as long as it is in line with the Company's policies and guidelines, including the anti-corruption policy. One must not claim or accept any gifts or any types of bribery that is beyond an appropriate value in exchange for an expected operational decision.

Accepting or giving small gifts in business dealings should be discussed with your supervisor, taking in consideration that such action is based on local business traditions and regulations. In order for the procurement process to be efficient and appropriate, the Company has established guidelines as follows:

- 6.1) Avoid accepting or giving gifts and/or presents of a suspicious value from persons involved in business with the Company or from others which may benefit from the performance of the Company's employees
- 6.2) Avoid accepting receptions from people related to the Company's business or from others which may benefit from the performance of the Company's employees

7. Procurement and Treatment of Suppliers

Procurement is an important process to determine the cost and quality of products and services offered by the Company. Therefore, it is necessary to carry out procedures that are fair, reasonable, transparent, and accountable, while ensuring all operations are done on the basis of mutual respect and trust.

Operators must arrange for their employees to work in a safe and secure environment. The basic social rights of the individual must be respected. Business must be conducted with integrity, ethics and strictly complying with the law, and must be free from bribery to the private and public sectors in all forms.

Compensating the agent, broker or intermediary for dealing and obtaining contracts with clients, closing or termination of contracts, entering into agreements and dealing with any problems by other parties must be assessed against expected returns and clarified to the management and the Board of Directors before operation.

8. Intellectual Property, Information Technology, and Communication

Intellectual property, information technology, and communication are an important factor in promoting business operations and increasing work efficiency. Therefore, it is the shared responsibility of all employees to respect the rights of intellectual property owners and must use information and communication technology under the requirements of laws, orders and standards set by the Company with prudence and caution.

- 8.1) Employees must use AAPICO's technology resources, including computers, voice mail, email and the Internet, in accordance with the purposes and main requirements. of conduct including other policies of the Company, such as policies related to discrimination. harassment and intellectual property- as with all other AAPICO assets.
- 8.2) Employees must use these assets only for the purpose of doing business of the Company.
- 8.3) Generally, AAPICO does not intend to monitor internet usage or messages sent in the voicemail and e-mail systems in any way. However, the Company reserves the right to carry out such checks under appropriate circumstances and as long as it is in compliance with applicable laws and regulations.
- 8.4) If any employee has access to the AAPICO information system, that employee is responsible for taking the necessary measures to prevent unauthorized login and must securely keep passwords or other login methods.
- 8.5) Employees must not copy AAPICO copyrighted software assets, use illegally obtained software or sell and distribute the original software media or illegal copies of the software, which the Company does not own or have copyright.

9. Rights and Political Neutrality

The Company has a policy to conduct our business lawfully and with honesty. The Company is strictly politically neutral, and is independent in our decision making and action, adhering to democracy and promoting all employees to exercise their voting rights. Directors, executives and employees have the right and freedom to participate in social activities- by avoiding any wrongdoings, unlawful, unethical, or dishonoring actions or any actions that could be the disturbance of peace. Following guidelines have been established:

- 9.1) Uphold the democratic system, promote the exercise of rights under the constitutional law and other related laws
- 9.2) Not taking any action that may imply the involvement of the Company with any particular political party.

10. Employee's Code of Conduct

Employees' Code of Conduct is a guideline for behaviors that are in line with the Good Corporate Governance, Anti-Corruption Policy and Company's work regulations and announcements. Acting with integrity and fairness, all employees are expected to develop and improve a team culture, build confidence and satisfaction for all stakeholders.

11. Respecting Human Rights

The Company supports and respects human rights principles both nationally and internationally. The Company regularly monitors that all business operations do not get involved in any human rights violation, by accepting practices that are beneficial to the global society, such as the United Nations Human Rights Principles

12. Complaints/ Whistleblowing/ Feedback/ Whistleblower Protection

The Company has established a “policy and guidelines for whistleblowing and complaints (Whistleblowing Policy)” made available 24 hours a day. Reporting channels include telephone, fax, e-mail, and letter. The Company will address the process to the whistleblower and all those involved as soon as possible.

All those involved and stakeholders can report cases via available channels following the Whistleblowing Policy, stating that in an event of any non-compliance of the laws, policies, regulations that may affect the Company, the Company shall treat all whistleblowing cases as confidential.

13. Responsibility towards Stakeholders

Company's business operations involve many groups of stakeholders, from shareholders, government sectors, customers, trading partners, competitors, creditors, employees, as well as communities, society and the environment. Taking into account various needs for each group, a policy for treating stakeholders has been established as follows:

13.1 Treatment of Shareholders

- 1) Determined to create satisfaction and maximum benefits for shareholders, taking into account sustainable growth. Continuously create added value and provide reasonable returns, strengthen, and create a sustainable growth for shareholders in the long run, all while conducting business according to the principles of good corporate governance
- 2) Performing duties with competence and caution by following an example of a distinguished businessman
- 3) Perform duties with honesty and fairness to both major and minor shareholders and for the benefit of the stakeholders as a whole
- 4) Manage and preserve the values and benefits of Company's assets
- 5) Report on the business outcomes and performance of the Company accurately, consistently and completely
- 6) Not disclosing confidential information of the Company to others unlawfully.
- 7) Do not take any action in a manner that causes a conflict of interest with the Company

- 8) Respect the rights and equality of all shareholders, including small shareholders, executive shareholders, non-executive shareholders, and foreign shareholders.

13.2 Treatment of Customers

The Company is determined to provide satisfaction and confidence for customers and the public in the quality of the products and the services, while also continuing to raise the standard and maintain the relationship. We have established a quality policy as follows:

“The Company will strive to become a world-class automotive parts manufacturer and strive towards maximum customer satisfaction. By continual improvement in quality, price, delivery, environmental and safety, AAPICO will adhere to the ISO/TS 16949 standard for quality system management. Every department has their own responsibilities and duties to perform in order to successfully implement the policy.” Following guidelines have been set:

- 1) Interact with customers with politeness, build credibility and trust
- 2) Provide accurate, adequate and timely information to customers regarding the products and services
- 3) Deliver quality products and fast services at a fair price
- 4) Strictly comply with the conditions agreed with the customers, otherwise promptly notify the customers to find a solution
- 5) Establish a channel for feedback or complaints regarding the quality of products and services, heeding the speed of response or delivery
- 6) Maintain customer confidentiality and do not exploit it out of the benefits of yourself or anyone involved.

13.3 Treatment of business partners and/or creditors

The Company considers equality and honesty in business operations and maintains benefits with partners by strictly complying with the laws and rules set out together according to the code of ethics in Company's business operations.

The Company has a policy to build good business relationships with business partners and/or creditors by conducting business on the basis of fair support to both parties, providing equal treatment to business partners and /or creditors and taking into account the maximum benefit of the Company. The Company avoids situations that cause conflicts of interest including strictly complying with the contractual obligations to achieve mutual benefit. The guidelines are as follows.

- 1) Do not engage in dishonest business dealings with trading partners and/or creditors. In the event of dishonest operations, the Company must disclose details to business partners and/or creditors in order to jointly resolve issues quickly and fairly.
- 2) Comply with various conditions towards partners and/or creditors strictly, or otherwise promptly notify business partners and/or creditors in order to find a solution.

13.4 Treatment of Competitors

The Company's policy to treat its competitors is in line with domestic practices and international principles, which are under the legal framework based on the rules of fair competition with the following guidelines:

- 1) Operate within the framework of good competition rules.
- 2) Do not try to destroy the reputation of competitors by making malicious and untrue accusations
- 3) Not infringing on the confidentiality or knowing the trade secrets of its competitors by fraudulent means.

13.5 Treatment of Government Entity

The Company places importance on the government sector, which is considered one of the stakeholders. Therefore, guidelines for dealing with governments and laws in various countries have been established to avoid any improper actions.

The Company operates business for enhancing and developing the progress of the country by adhering to the laws, rules, and relevant regulations and in accordance with general business traditions.

13.6 Treatment of Employees

The Company values its employees, whom we consider an important resource of the Company that will help promote and drive the organization to achieve its business goals. Therefore, we have set out policies that would maintain the quality of life for our employees, by providing fair employment, appropriate benefits, opportunity for advancement, and safe and hygienic working conditions. The guidelines are as follows.

- 1) Strictly comply with all employees or labor-related law and regulations
- 2) Provide a good and safe working environment
- 3) Treat employees with respect
- 4) Provide fair compensation to employees.

- 5) Consideration of employees promotion and relocation, rewarding, punishing by taking into account knowledge, capability, and suitability of the employees
- 6) Place importance on the development of employees' potential by providing thorough and consistent opportunities
- 7) Avoid any unfair treatment as this may affect, threaten, and put pressure on the employees' mental state.
- 8) Employees have the right to file complaints in case of unfairness via the established system and process.
- 9) Listen to feedback and suggestions from employees at all levels equally

13.7 Treatment of communities, society and the environment

The Company operates its business with responsibility to communities and society by emphasizing on compliance with various standards relating to safety, security, health and the environment properly and taking into account the impact on natural resources and the environment. The guidelines are as follows.

- 1) Build awareness of social responsibility and environment among employees at all levels continuously
- 3) Use part of the profit on activities that will contribute to society and environment regularly
- 4) Operate the business by minimizing the impact on the damage of society, the environment, and the quality of life of the people.
- 5) Implement and cooperate or strictly control the compliance of the laws and regulations issued by regulatory agencies.
- 6) Places importance on social activities by focusing on the development of society, community, environment, and focusing on creativity and resources conservation, supporting youth education and beneficial communal activities- especially in more disadvantaged areas

13.8 Importance of Safety, Occupational Health, and Quality

The Company places importance on standardizing the management of safety, occupational health and quality in business operations by defining and reviewing policies on safety, occupational health and quality, including good practice for sustainable development.

13.9 Sustainable Development

Sustainable development is one of the key principles of the Company's business operations. Sustainability means having the right balance of three elements: economic, social and

environment. The Company records the transactions in accordance with the guidelines of the GRI (The guidelines from the Global Reporting Initiative). The Company is committed to operating in a sustainable nature with minimal impact on the environment, foreseeing and prioritizing our safety and occupational health, as well as expanding our scope by also taking into consideration safety and occupational health and environment of our partners, contractors, and customers, under the business Code of Conduct as a manufacturer, goods, raw materials and service supplier.

1. Human and Labor Rights

- Manufacturers / goods, raw materials, and service sourcing suppliers should respect human rights and treat their employees fairly according to international standards and laws.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing must operate their business without the use of forced labor and there shall be no involuntary labor.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing must operate their business without the use of forced labor and there shall be no involuntary labor.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing must conduct business without the use of child labor and comply with applicable child or youth labor laws.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing shall conduct business without discrimination in employment based on race, color, gender, religion, age, disability, etc.

2. Safety, Occupational Health, and Environment

- Producers / goods, raw materials, and service sourcing should be responsible and committed to the efficient use of resources.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing must strictly comply with applicable safety, health and environmental laws.
- In the production system of the manufacturer / procurement of goods, raw materials and services, it must be ensured that waste disposal and management systems, emissions and sewerage systems are installed and are safe, and that quality is constantly monitored.
- Producers/goods, raw materials, and service sourcing must provide their employees with a safe and healthy workplace, including providing adequate and appropriate personal protective equipment to their employees.

3. Ethics and Law Compliance

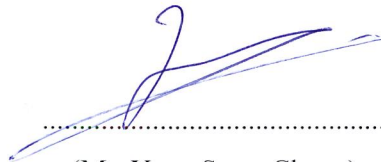
- Manufacturers /goods, raw materials, and service sourcing must conduct business with integrity, ethics and strictly comply with the law.
- The manufacturer/goods, raw materials, and service sourcing must conduct business without bribery in any form.
- Manufacturers / procurement of goods, raw materials and services must conduct business with fair competition.
- The manufacturers/goods, raw materials, and service sourcing must manage business records and accounts related to doing business correctly and must be ready for inspection upon request.
- The manufacturer /goods, raw materials, and service sourcing must protect the confidential information of the Company.

Review and Approval

Code of Conduct shall be reviewed at least annually to ensure effectiveness and its relevance to the Company's business and its operations.

This Code of Conduct is owned by Corporate Office and has been approved by the Board of Directors at the Board Meeting No.136/2025 held on November 12, 2025.

Announced on 18 November 2025



(Mr. Yeap Swee Chuan)

President & CEO

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	18/11/2025
DATE OF TAKING OFF	18/12/2025
SIGNATURE	



ฉบับที่ 056/2025

ประกาศ

เรื่อง: จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

พันธกิจ

บริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลกและยึดมั่นถึงความพึงพอใจที่สมบูรณ์แบบของลูกค้า โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย คุณภาพ ราคา การส่งมอบ วิศวกรรม และการบริหารจัดการ (SQCDM)

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของบริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) คือการมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก โดยเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (Lean) คล่องตัว , ควบคู่กับการรักษาสภาพแวดล้อม (Green) และมีความสุขบนคุณค่าพื้นฐานของความสุขที่ยั่งยืน 4 ประการ ได้แก่

- ความสุขของลูกค้า (Happy customers)
- ความสุขของพนักงาน (Happy employees)
- ความสุขของผู้ถือหุ้น (Happy shareholders)
- ความสุขของสาธารณชน หรือสังคมรอบข้าง (Happy public)

คำนิยาม

AAPICO

A : Attitude	มีทัศนคติที่ดี
A : Accountability	มีความรับผิดชอบ
P : Profitability	มีผลกำไร
I : Innovation	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
C : Communication	การสื่อสารต้องชัดเจน
O : Obedience	เชื่อฟังและปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

บริษัท อปโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และ โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ภาครัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยต้องการให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ และทุกคนให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบหากพบว่ามีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และหากผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ / หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุนิติสัมพันธ์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ดีมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของบริษัทฯ จึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืนและประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 1.3) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.4) ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อบังคับฯ ของบริษัทฯ

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตฯ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ การฝ่าฝืนนั้นจะถูกลงโทษตามกระบวนการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3. การมีส่วนได้เสีย และ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงของบริษัทฯอันอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปตามกระบวนการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความ โปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 3.1) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันและขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 3.2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.3) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 3.4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัทฯ

4. การใช้ข้อมูลภายใน และ การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 4.1) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯอันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทฯ
- 4.2) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนตามกฎหมายแล้ว
- 4.3) ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

5. การควบคุม / ตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และ รายงานทางบัญชี/การเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสมตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น และไม่ให้เรียกร้องหรือรับไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินความเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทฯ ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความอคติ

การรับหรือให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในการติดต่อธุรกิจควรปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาของผู้รับหรือให้ของขวัญ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและระเบียบของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 6.1) หลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญและ / หรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- 6.2) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

7. การจัดหา และ การปฏิบัติต่อลูกค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ในการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดการให้พนักงานของตนทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคมของบุคคล ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากการให้สินบนแก่ภาคเอกชนและภาครัฐในทุกรูปแบบการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับตัวแทน นายหน้า หรือ คนกลางใดๆ เพื่อติดต่อและให้ได้มาซึ่งสัญญากับลูกค้า การปิด หรือการยุติสัญญา การทำข้อตกลง และการจัดการแก้ปัญหาใดๆ โดยบุคคลอื่นๆ จะต้องมีการประเมินการบริการกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและชี้แจงต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินงาน

8. ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

- 8.1) พนักงานจะต้องใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีของ AAPICO ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ วอยซ์เมลล์ อีเมลล์ และอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของหลักแห่งการประพฤติปฏิบัติ รวมทั้งนโยบายอื่นๆของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนโยบายอันเกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และทรัพย์สินทางปัญญา และเช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดของ AAPICO
- 8.2) พนักงาน ต้องใช้ทรัพย์สินเหล่านี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
- 8.3) โดยปกติแล้ว AAPICO ไม่มีความประสงค์ที่จะตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต หรือข้อความที่รับส่งในระบบวอยซ์เมลล์และอีเมลล์แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าวในสถานการณ์ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่บังคับใช้
- 8.4) หากพนักงานคนใดมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบข้อมูลของ AAPICO พนักงานผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และจะต้องเก็บรักษารหัสผ่านหรือวิธีการเข้าระบบอื่นๆ ของตนไว้อย่างปลอดภัย
- 8.5) พนักงานจะต้องไม่ทำสำเนาทรัพย์สินด้านซอฟต์แวร์ที่ AAPICO มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้มาอย่างผิดกฎหมาย หรือจำหน่ายแจกต่อบันทึกซอฟต์แวร์ต้นฉบับหรือสำเนาซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ มิได้เป็นเจ้าของหรือมีลิขสิทธิ์

9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 9.1) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 9.2) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง หนึ่งพรรคการเมืองใด

10. จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของพนักงาน เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจสอบตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

12. การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้มี “นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)” จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการแจ้งด้วยวาจาทางโทรศัพท์ (กรณีเร่งด่วน) โทรสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสได้ตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสฯ” ในกรณีที่มีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบาย หรือข้อบังคับ ของบริษัทฯ ของบุคคลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ตามช่องทางที่ได้ระบุไว้โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง สร้างความเข้มแข็ง และความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังเชิงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- 4) จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องสูญค่าหรือสูญเสียไปโดยไม่เกิดประโยชน์
- 5) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 7) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 8) เคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้ง ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า “บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่สถานะของความเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลกและยึดมั่นถึงความพึงพอใจที่สมบูรณ์แบบของลูกค้า โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ รักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย AAPICO จะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/TS 16949 ในการจัดการระบบคุณภาพ ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ และมีส่วนร่วมที่จะต้องน่านโยบายนี้ไปดำเนินงานอย่างสัมฤทธิ์ผล” ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 3) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 5) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

13.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้าโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด ตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเอื้อหนุ่่นที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อลูกค้า และ / หรือเจ้าหนี้้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับลูกค้า และ / หรือเจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ / หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็วและยุติธรรม
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ / หรือเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติภายในประเทศ และหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 3) ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีอันผิด

13.5 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อภาครัฐและกฎหมายในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการที่ไม่เหมาะสม หากต้องติดต่อหรือต่อรองกับรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

13.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

- 5) การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- 6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือลูกค้า และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 8) พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- 9) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

13.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 2) คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 4) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

13.8 การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ ในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13.9 การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างหนึ่งของบริษัทฯ ความยั่งยืนหมายถึงการมีคู่ค้าภาพที่เหมาะสมขององค์ประกอบ 3 ประการ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางของ GRI (The guidelines from the Global Reporting Initiative) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เล็งเห็นถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นความจำเป็นพื้นฐานที่จะต้องจัดทำเป็นอันดับแรก รวมถึงขยายขอบเขตของ การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ไปถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้าด้วยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กและต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- ในระบบการผลิตของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และ บริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสียการปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

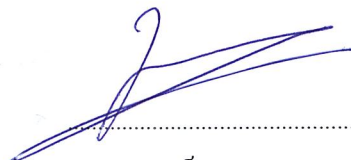
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากให้สินบนในทุกรูปแบบ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ
- ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ

การทบทวนและอนุมัตินโยบาย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพและครอบคลุมการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้เป็นของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 136/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568



(นายเย็บ ชู ชวน)

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	18/11/2025
DATE OF TAKING OFF	18/12/2025
SIGNATURE	