



## นโยบายและแนวปฏิบัติ

### เรื่อง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

#### 1) บทนำ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อ-apiโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสและจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการรายงานข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส และการประพฤติมิชอบใดๆหรือการกระทำผิดที่เป็นการฝ่าฝืน นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ กฎหมาย และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความโปร่งใส เหมาะสม เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้

#### 2) วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถ ส่งคำร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือการกระทำใดๆอันอาจแสดงถึงการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม และ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 3) คำนิยาม

การแจ้งเบาะแส หมายถึง การให้ข้อมูลต่อบริษัทเกี่ยวกับการกระทำที่ผิด กฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎระเบียบ และ จรรยาบรรณ เป็นต้น

ผู้แจ้งเบาะแส หมายถึง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่ยื่นเรื่องร้องเรียนและให้ เบาะแส

หน่วยงานรับแจ้งเบาะแส หมายถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน หัวหน้างาน

คณะกรรมการสอบสวน หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในแต่ละครั้ง

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง พนักงาน ผู้บริหาร ฝ่ายงานต่างๆ กรรมการของบริษัทผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต การคอร์รัปชัน การคิดสินบน และการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4) ขอบเขตการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และ การประพฤตินิชอบ

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การประพฤตินิชอบหรือพฤติกรรมอันน่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่การกระทำ ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย/ การฉ้อ โกง / การข่มขู่กีดกันทรัพย์สิน / การปกปิดบัญชี / การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
2. การนำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่อาจทำให้บริษัทฯเสียหาย
3. การฝ่าฝืน นโยบาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบภายในบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
4. การกระทำที่อาจแสดงถึง การละเว้น การฝ่าฝืน ที่ขัดต่อ กฎหมาย นโยบายสาธารณะ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
5. ข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน

5) หน้าที่ของผู้แจ้งเบาะแสฯ

ในการแจ้งเบาะแสดต่อบริษัทฯ ผู้แจ้งเบาะแสดต้องให้ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

1. ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อผู้แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล (email) เป็นต้น
2. ข้อมูลที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้งเบาะแส โดยระบุรายละเอียดอย่างเพียงพอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงได้

6) ความรับผิดชอบ

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานการฝ่าฝืนต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และ กฎหมาย โดยประเภทการฝ่าฝืนต่อการกำกับดูแลกิจการหรือการกระทำฝ่าฝืนกฎหมายไม่จำกัดเพียง การฉ้อ โกง การทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติที่ผิดปกติทางด้านการเงิน การหลอกลวง การกระทำผิดทางอาญา และการประพฤตินิชอบที่ไม่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบสวนข้อร้องเรียนต่างๆและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เหมาะสมดูแลเรื่องร้องเรียนในบางกรณีตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการรายงานการรวบรวมสถิติข้อมูลเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบปีละ 1 ครั้ง

7) วิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแส

1. ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการรายงานข้อสงสัยหรือการกระทำที่อาจฝ่าฝืนฯ ต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการของตนเบื้องต้น
2. ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสมุ่งสบายใจในการแจ้งเบาะแสมุ่ง ต่อหัวหน้างานของตน ผู้แจ้งเบาะแสมุ่งสามารถรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานรับแจ้งเบาะแสมุ่งโดยช่องทาง ดังนึ่ง

i. ไปรษณึ่ง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อานีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: เลขที่ 100/11 ชั้น 9 (Low Zone) อาคารสาทรนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เบอร์โทรศัพท: +66 2 613-1504

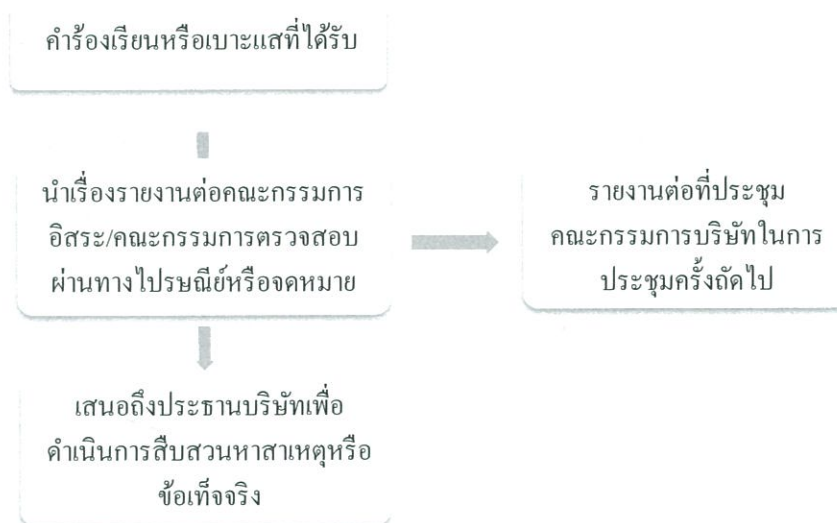
ii. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อานีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

สามารถส่งมาที่ [AC@aapico.com](mailto:AC@aapico.com)

3. ผู้แจ้งเบาะแสมุ่งสามารถรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวโดยระบุตัวตนหรือไม่ระบุตัวตนก็ได้ ทั้งนี้ข้อมูลและหลักฐานที่ส่งมอบให้กับบริษัทฯ จะต้องชัดเจนและสมบูรณ์ หากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสมุ่งบุคลากรดังกล่าวต้องให้ข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนเบาะแสมุ่งที่ได้รับแจ้ง กรณีได้รับแจ้งเบาะแสมุ่งผ่านโทรศัพท หน่วยงานรับแจ้งเบาะแสมุ่งต้องแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสมุ่งจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสมุ่งปฏิเสธที่จะจัดทำเอกสารตามขั้นตอนที่กำหนด หน่วยงานรับแจ้งเบาะแสมุ่งอาจพิจารณาว่าจะรับแจ้งหรือบันทึกการดังกล่าวหรือไม่



8) ระยะเวลาในการพิจารณา

1. หน่วยงานรับจ้างเหมาแสทำการบันทึกเรื่องและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น
2. หน่วยงานรับจ้างเหมาแสส่งต่อเรื่องที่ได้รับแจ้งที่มีหลักฐานให้หน่วยงานสอบสวนเหมาแสภายใน 7 วัน
3. หน่วยงานสอบสวนเหมาแสดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้งเหมาแส หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการสอบสวน ให้ขยายเวลาการดำเนินการตามเหมาะสม โดยระยะเวลาในการสอบสวนทั้งหมดต้องไม่เกินกว่า 2 เดือน
4. หน่วยงานรับจ้างเหมาแสดำเนินการแจ้งสถานะหรือผลของการสอบสวนให้ผู้จ้างเหมาแสรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม

9) การจ้างเหมาแสฯ อันเป็นเท็จ

ผู้จ้างเหมาแสต้องจ้างเหมาแสฯ โดยสุจริต และไม่มีเจตนาที่จะหลอกลวงบริษัทฯ หรือเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาบริษัทฯ หรือบุคคลใดในบริษัทฯ ทั้งนี้หากมีการพิสูจน์แล้วพบว่าได้ทำการจ้างเหมาแสฯ หรือ แสแสดงเอกสารหลักฐานที่เป็นเท็จบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ และตามกฎหมาย

10) มาตรการคุ้มครองผู้จ้างเหมาแส

หน่วยงานรับจ้างเหมาแสต้องเก็บข้อมูลที่รับแจ้งเป็นความลับและห้ามเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่อาจทำให้สามารถระบุตัวตนผู้จ้างเหมาแสได้ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้จ้างเหมาแสอนุญาตให้ทำการเปิดเผยข้อมูลได้หรือเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้จ้างเหมาแสที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ถูกเลิกจ้าง ให้ออกจากงาน ปรับลดเงินเดือน ตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการจ้างเหมาแส อย่างไรก็ตาม กรณีดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ผู้จ้างเหมาแสถูกสอบสวนและถูกลงโทษกรณีการทำผิดในกรณีอื่น

การทบทวนและอนุมัตินโยบาย

นโยบายการจ้างเหมาแสและข้อร้องเรียนจะต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพ และครอบคลุมการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายฯ ฉบับนี้เป็นของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 120/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



นาย เย็บ ชู ชวน

ประธานกรรมการบริษัท