



AAPICO GROUP COMPANIES

No. 060/2025

ANNOUNCEMENT

Subject: Risk Management Policy

1. Introduction

AAPICO Hitech Public Company Limited (Company) recognizes the importance of risk management and assessment. It is considered as one of the crucial endeavors in the Company's management for stable and sustainable development. The Board of Directors has thus established the Risk Management Committee to create and control risk management policies, review and standardize the risk management process, as well as assess the risk factors and the appropriateness of the policies in a way that they take into account the potential risks that may arise in the future and those that are in line with the Good Corporate Governance Policy and Anti-corruption Policy. This is done by considering the potential factors, according to each type of the risk factors, that could affect the Company. Considering the current business context, appropriate internal control measures have been established to reduce such risks to an acceptable level.

2. Objective

The main objective of the risk management policy is to evaluate and manage risks associated with the business for the sustainable business growth. The policy establishes a structured and disciplined approach to risk management in order to guide decisions on risks related issues. The specific objectives of risk management policy are:

1. To ensure that all current and future material risk exposures of the company are identified, assessed, quantified, appropriately mitigated, and managed to an acceptable level.
2. To establish a framework for the company's risk management process and to ensure companywide implementation.
3. To ensure systematic and uniform assessment of risks and to assure that impact of these risks can be protected and reduced to an acceptable level and the operations can be returned to a normal condition in the shortest possible time frame.
4. To ensure compliance with Law, Regulations, Good Corporate Governance Policy and Anti-Corruption Policy where applicable.

3. **Definition**

Risk is an event or condition that may occur, and whose occurrence, if it does take place, has a harmful or negative impact on the achievement of the organization's business objective. The exposure to the consequences of uncertainty constitutes a risk. Risk is measured in terms of impact and likelihood.

Risk management is the process of systematically identifying, quantifying, and managing all risks and likelihood that can affect achievement of a corporation's strategic and financial goals. It encompasses risk assessment and evaluation of risks against established risk appetite and risk tolerance, their treatment and monitoring.

The Risk Strategy of the Company defines the Company's standpoints on various risks associated with business. It includes the Company's decision on the risk tolerance levels and acceptance, avoidance or transfer of risks faced by the Company.

Risk assessment is the overall process of risk identification, analysis and evaluation.

Risk appetite indicates the maximum quantum of risks that the Company is willing to accept in accordance with the Risk Strategy of the Company.

Risk tolerance is an acceptable level of variation that the Company is willing to accept regarding the pursuit of its objectives.

Risk map or **Risk profile** is used to provide an overview of risks within the organization. Each risk is presented in the coordinates of likelihood and impact.

4. **Scope**

This policy applies to AAPICO Hitech Public Company Limited and its subsidiaries.

5. **Responsibilities**

The Board of Directors is responsible for identifying and assessing internal and external risks that may impact the Company and subsidiaries. The Board is responsible for determining the Company's risk strategy and direction of the Company's risk management system, as well as the Company's risk appetite and risk tolerance level. The Board is responsible for overseeing the development and implementation of the risk management of the Company and maintaining adequate monitoring and reporting mechanisms.

The Board is also responsible for reviewing and approving the risk management framework and the evaluation of corporate risks on an annual basis to ensure that control measures are adequate and appropriate.

The management is responsible for ensuring that risks are identified, analyzed, evaluated, and mitigated. The management must develop a sustainable control environment to manage significant risks and ensure the implementation of risk management processes within their business

operations.

Employees in the Company are responsible for the effective management of risk and the identification of potential risks in their own areas.

6. Risk Management Policy

6.1. Principle of Risk Management

- The Risk Management Policy shall provide for the enhancement and protection of business value from uncertainties and consequent losses.
- All business decisions will be made within prior information and acceptance of risks involved.
- All employees of the Company shall be made aware of risks and mitigation measures in their respective areas/operations.
- The risk mitigation measures shall be effective in the long-run and, where possible, included in the business processes of the Company.
- Risk appetite and risk tolerance level shall be regularly reviewed at least on an annual basis and decided upon the change of the Company's strategy or economic situation.
- The occurrence, progress and status of all risks will be promptly reported, and appropriate actions be taken.

6.2. Risk Assessment

The process of risk assessment shall cover the following:

- a) **Risk identification and categorization:** The process of identifying the Company's exposures to uncertainty classified as strategic, business, operational, financial and compliance.
- b) **Risk description:** The method of systematically recording the Company's identified risks in a structured format.
- c) **Risk estimation:** The process for estimating the impact and the likelihood of risks.

6.2.1. Risk identification and categorization

Key characteristics by which risks can be identified are:

- Risks are adverse consequences of events or changed conditions.
- Their occurrence may be identified by the happening or trigger of events.
- Their occurrence is uncertain and may have different extents of likelihood.

Risks can be classified in the following categories:

- 1) **Strategic Risk** includes the range of external events and trends, e.g., government policy, competition, court ruling or change in stakeholder requirements that can adversely impact the Company's strategic growth and shareholder value.
- 2) **Business Risk** includes the risks associated specifically with the Company and has adverse impact on the Company's capability to execute activities critical for business growth and the Company's performance.
- 3) **Operational Risk** is risk associated with operational uncertainties in relation to working procedures, employees, organization structure, etc. It includes the anti-corruption matter.
- 4) **Financial Risk** refers to events that cause an impact to the financial position of the Company.
- 5) **Compliance Risk** includes the code of conducts, internal rules, and policies as well as regulations relating to the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Commission office, etc.
- 6) **Environmental Risk** caused by climate change that leads to natural disasters. and lack of resources.
- 7) **Emerging Risk** refers to risks that have never occurred before but may cause damage to the organization. Although it is difficult to predict the extent of loss.

6.2.2. Risk description

Risk description helps in understanding the nature of risk, its likelihood and impact both qualitative and quantitative, and possible mitigation measures. Risk description for each risk is identified in the risk matrix.

6.2.3. Risk estimation

The consequences of risk occurrences are assessed in terms of likelihood and impact. The assessment of likelihood is considered based on the number of times that event will occur or expected to occur. The assessment of impact should consider all aspects, both financial and non-financial e.g. employee benefits, environment, and social, etc.

The assessment of risk may have evidence of the frequency of past events and impact to organization in all aspects. The rating of risk can be given in a score ranging from 1 (the least impact) to 5 (the maximum impact) based on the agreed risk appetite and risk tolerance level.

6.3. Risk Profile (Risk Map/Matrix)

Risk profile is used to provide an overview of risks within the organization. Each risk is presented in the coordinates of likelihood and impact. The definition of color used in the risk profile is up to the Risk Management Committee and also depends on the risk tolerance limit of the Company.

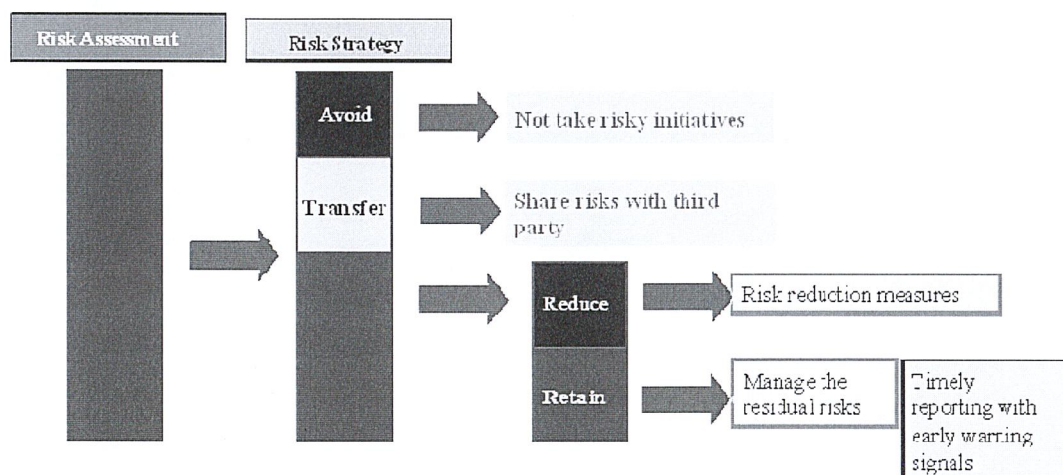
Risk Matrix of AAPICO Hitech PLC

Impact							
	Very High	5					
	High	4					
	Medium	3					
	Low	2					
	Very Low	1					
			1	2	3	4	5
			Very Low	Low	Medium	High	Very High

Risk Matrix can be used to monitor the progress and report the update of the risk management process.

7. Risk Strategy

The following framework can be used for the implementation of risk strategy:



Based on the risk appetite and risk tolerance level, the risk mitigation can be planned to use the following strategies:

- a. *Risk Avoidance*: By not performing an activity that could contain risk.
- b. *Risk Transfer*: Mitigation by having another party to accept the risk, either partial or total, typically by contract or by hedging.
- c. *Risk Reduction*: Employing methods/solutions that reduce the severity of the loss e.g. construction of dyke for flood prevention.
- d. *Risk Retention*: Accepting the loss when it occurs. Risk retention is a viable strategy for small risks where the cost of insuring against the risk would be greater over time than the total losses sustained. All risks that are not avoided or transferred are retained by default. This includes risks that are so large or catastrophic that they either cannot be insured against or the premiums would be infeasible.

8. Monitoring of Risk Management System

The risk exposure of the Company may undergo changes from time to time depending on the changes in the Strategy or economic conditions. Therefore, the risk profile shall be updated on a regular basis. The frequency of review can be referred to the following:

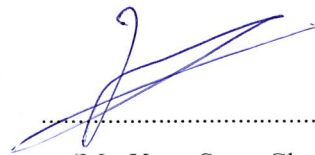
- On immediate basis
 - Escalation of risks which have substantial impact to the business must be determined by the Management.
- On Quarterly basis
 - The status of risks and treatment actions are reviewed with key staff in respective areas.
 - Any new or changed risks are identified and reported to the Risk Management Committee.
- On Annual basis
 - Risk factors and the Risk Management process are reviewed by the Risk Management Committee for efficiency and effectiveness of control measures and reported to the Board of Directors for acknowledgement.

Review and Approval

The Risk Management Policy shall be reviewed at least annually to ensure effectiveness and its relevance to the Company's business and its operations.


This policy is owned by Corporate Office and has been approved by the Board of Directors at the Board Meeting No.136/2025 held on November 12, 2025.

Announced on 18 November 2025



(Mr. Yeap Swee Chuan)

President & CEO

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	18/11/2025
DATE OF TAKING OFF	18/12/2025
SIGNATURE	



กลุ่มบริษัทอาปิโก

ฉบับที่ 060/2025

ประกาศ

เรื่อง: นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) บทนำ

บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการและกระบวนการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยถือเป็นหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญในการบริหารองค์กรเพื่อการพัฒนาเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อสร้างและควบคุมดูแลนโยบายบริหารความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนกระบวนการควบคุมภายในให้อยู่ในมาตรฐานสากล นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและความเหมาะสมของนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามปัจจัยความเสี่ยงแต่ละประเภท พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯยอมรับได้ โดยคำนึงถึงบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

2) วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายการบริหารความเสี่ยงคือเพื่อประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนโดยนโยบายฯ ได้มีการกำหนดแนวทางที่มีโครงสร้างในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงดังนี้:

1. เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอาจเกิดในอนาคตได้มี การระบุ ประเมิน กำหนดปริมาณ บรรเทา และจัดการอย่างเหมาะสมให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
2. กำหนดกรอบการทำงานสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำไปปรับใช้ทั่วทั้งองค์กร
3. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอและเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบ ของความเสี่ยงเหล่านี้ สามารถป้องกันและลดให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯยอมรับได้ และสามารถกลับสู่สภาวะปกติได้ในกรอบระยะเวลาที่สั้นที่สุด
4. เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง

3) คำนิยาม

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานะที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบที่เป็นอันตรายหรือเชิงลบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร การเผชิญความไม่แน่นอนถือเป็นความเสี่ยง โดยความเสี่ยงวัด จากผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการในการระบุ หาปริมาณ และจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ทั้งหมดอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการเงินของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงเทียบกับความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การรักษาและ การติดตาม

กลยุทธ์ความเสี่ยง (Risk Strategy) บริษัทกำหนดแนวทางของบริษัทฯเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงการตัดสินใจของบริษัทฯ เกี่ยวกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และ การยอมรับ การหลีกเลี่ยง หรือการโอนความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องเผชิญ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นกระบวนการโดยรวมของการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ และการประเมิน

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ค่าระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทฯ ยอมรับตามกลยุทธ์ ความเสี่ยงของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) คือระดับการเปลี่ยนแปลงเบี่ยงเบนจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ยอมรับเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์

แผนผังความเสี่ยง (Risk Map) หรือ การจัดเรียงระดับความเสี่ยง (Risk Profile) เพื่อแสดงภาพรวมของความเสี่ยงภายในองค์กร ความเสี่ยงแต่ละรายการจะถูกระบุวิเคราะห์โดยผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

4) ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับบริษัท อาบีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

5) ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการระบุและประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ความเสี่ยงและทิศทางของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯยอมรับได้เพื่อระบุเป้าหมาย (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนที่บริษัทฯยอมรับจากเกณฑ์หรือดัชนีวัดของการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด (Risk Tolerance) ไว้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลพัฒนาและดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้มีกลไกการติดตามและการรายงานที่เพียงพอเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ทบทวนและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงขององค์กร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมมีความเพียงพอและเหมาะสม

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่ามีการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และลดความเสี่ยง ฝ่ายบริหารต้องพัฒนา

ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความยั่งยืนเพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานทุกคน ในบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ต้องระบุความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น (Potential risk) ในงานของตนเองได้

6) นโยบายการบริหารความเสี่ยง

6.1. หลักการบริหารความเสี่ยง

- นโยบายการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการเสริมสร้างและปกป้องมูลค่าทางธุรกิจจากความไม่แน่นอนและความสูญเสีย
- การตัดสินใจทางธุรกิจทั้งหมดจะทำโดยใช้ข้อมูลก่อนหน้าและการยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานทุกคนของบริษัทฯจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมาตรการบรรเทาผลกระทบในพื้นที่/การดำเนินการของตน
- มาตรการลดความเสี่ยงจะต้องมีการวางแผนในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพและรวมไว้ในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) จะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นประจำทุกปีและตามการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์ของบริษัทฯ หรือสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ
- เหตุการณ์ความถี่และความรุนแรงของความเสี่ยงทั้งหมดจะได้รับการรายงานโดยทันทีและดำเนินการตามความเหมาะสม

6.2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- a) การระบุและการจัดหมวดหมู่ความเสี่ยง (Risk Identification): กระบวนการระบุความเสี่ยง ของบริษัทฯ ต่อความไม่แน่นอน ซึ่งแบ่งเป็นกลยุทธ์ ธุรกิจ การดำเนินงาน การเงิน และการ ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- b) คำอธิบายความเสี่ยง : วิธีการบันทึกความเสี่ยงที่ระบุของบริษัทอย่างเป็นระบบในรูปแบบ ที่มีโครงสร้าง
- c) การประมาณความเสี่ยง : ขั้นตอนการประเมินผลกระทบ (Impact) และ โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ของความเสี่ยง

6.2.1. การระบุและการจัดหมวดหมู่ความเสี่ยง

ลักษณะสำคัญที่สามารถระบุความเสี่ยงได้คือ:

- ความเสี่ยงเป็นผลร้ายจากเหตุการณ์หรือสถานะที่เปลี่ยนแปลง
- ความเสี่ยงอาจถูกระบุโดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือจุดเตือนภัยความเสี่ยง (Trigger point) ของเหตุการณ์
- การเกิดขึ้นนั้นไม่แน่นอนและอาจมีโอกาสนในการเกิดความเสี่ยง ในระดับที่แตกต่างกัน

ความเสี่ยงสามารถจำแนกได้เป็นประเภทต่อไปนี้:

- 1) **ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)** ประกอบด้วยช่วงของเหตุการณ์และแนวโน้มภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล การแข่งขัน คำตัดสินของศาล หรือการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการเติบโตเชิงกลยุทธ์ ของบริษัทฯ และมูลค่าของผู้ถือหุ้น
- 2) **ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเฉพาะ และส่งผลกระทบในทางลบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญต่อการเติบโตทางธุรกิจ และผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 3) **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงาน พนักงาน โครงสร้างองค์กร ฯลฯ ซึ่งรวมถึงประเด็น เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
- 4) **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)** เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ
- 5) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** ได้แก่ จรรยาบรรณ กฎหมายนโยบายภายใน ตลอดจนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 6) **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)** อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่นำไปสู่เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการขาดแคลนทรัพยากร
- 7) **ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)** ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน แต่สามารถสร้างความเสียหายต่อองค์กรได้ ถึงแม้จะยังคาดการณ์ถึงระดับความเสียหายนั้นได้ยากก็ตาม

6.2.2. คำอธิบายความเสี่ยง

คำอธิบายความเสี่ยงช่วยในการทำความเข้าใจธรรมชาติของความเสี่ยง ความเป็นไปได้ และผลกระทบทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เป็นไปได้ คำอธิบายความเสี่ยงสำหรับแต่ละ ความเสี่ยงจะระบุไว้ในแผนผังความเสี่ยง (Risk Matrix)

6.2.3. การประเมินความเสี่ยง

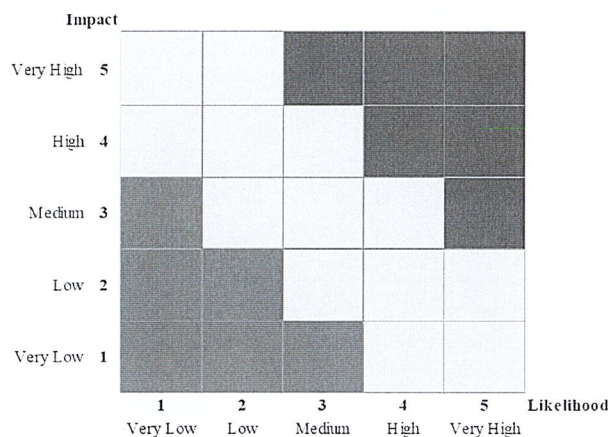
ผลที่ตามมาของการเกิดความเสี่ยงจะได้รับการประเมินในด้านของผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) การประเมินความน่าจะเป็นจะพิจารณาจากจำนวนครั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น การประเมินผลกระทบควรพิจารณาทุกด้าน ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน เช่น ผลประโยชน์พนักงาน สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยงอาจมีหลักฐานแสดงความถี่ของเหตุการณ์ในอดีตและผลกระทบต่อองค์กรในทุกด้าน การประเมินความเสี่ยงสามารถให้คะแนนได้ตั้งแต่ ระดับ 1 (ผลกระทบน้อยที่สุด) ถึง ระดับ 5 (ผลกระทบสูงสุด) โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเบี่ยงเบนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)

6.3. การจัดเรียงระดับความเสี่ยง (Risk Profile/ Risk Map/ Risk Matrix)

การจัดเรียงระดับความเสี่ยงถูกใช้เพื่อให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงภายในองค์กร ความเสี่ยงแต่ละรายการจะถูกนำเสนอโดยผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คำจำกัดความของสีที่ใช้ใน Risk Profile ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ด้วย

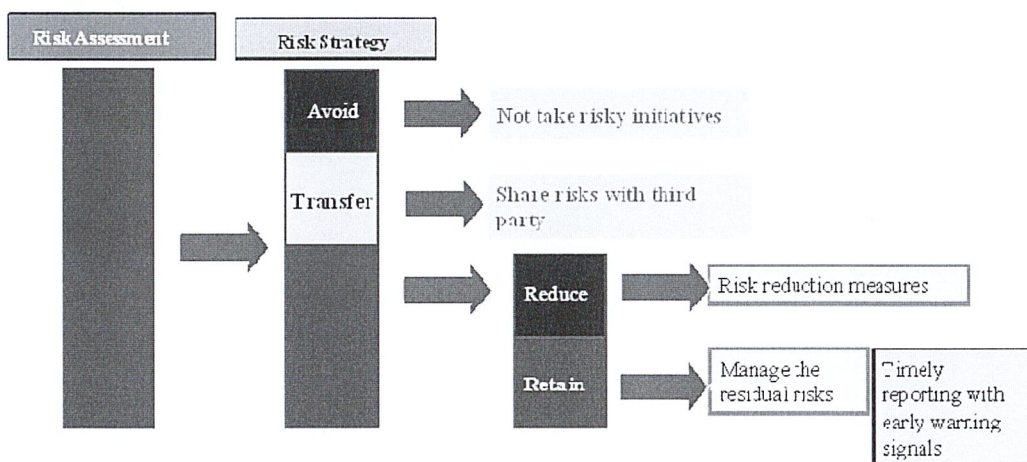
Risk Matrix of AAPICO Hitech PLC



Risk Matrix ใช้เพื่อติดตามความคืบหน้าและรายงานการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง

7) กลยุทธ์ความเสี่ยง

กรอบการทำงานต่อไปนี้ สามารถใช้สำหรับการดำเนินการตามกลยุทธ์ความเสี่ยง :



โดยขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเบี่ยงเบนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) การลดความเสี่ยง (Risk Mitigation) สามารถวางแผนได้โดยใช้กลยุทธ์ต่อไปนี้:

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) : โดยการไม่ดำเนินกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยง
- การโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) : บรรเทาความเสี่ยงโดยการยอมรับความเสี่ยง ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด โดยการทำสัญญาหรือการประกันความเสี่ยง
- การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) : ใช้วิธี/แนวทางแก้ไขที่ลดความรุนแรงของการสูญเสีย เช่น การสร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม

- d) การรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Retention) : ยอมรับการสูญเสียเมื่อมันเกิดขึ้น การรักษาความเสี่ยง เป็นกลยุทธ์ที่ใช้ได้จริงสำหรับความเสี่ยงเล็กๆ น้อยๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการประกันความเสี่ยงจะเพิ่มขึ้นเมื่อเวลาผ่านไปมากกว่าความสูญเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น ความเสี่ยงทั้งหมดที่ไม่ได้หลีกเลี่ยงหรือโอนจะถูกเก็บไว้ โดยค่าเริ่มต้น ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีขนาดใหญ่หรือร้ายแรงจนไม่สามารถทำประกันได้หรือเบี้ยประกันที่เป็นไปไม่ได้

8) การติดตามระบบบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ หรือ สภาพเศรษฐกิจ ดังนั้น Risk Profile จะมีการปรับปรุงเป็นประจำ ความถี่ของการตรวจสอบสามารถทำได้ดังนี้:

- ในทันที
การยกระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ จะต้องกำหนดโดยฝ่ายบริหาร
- รายไตรมาส
 - สถานะของความเสี่ยงและการดำเนินการควบคุม/แก้ไขความเสี่ยง จะได้รับการสอบทานกับเจ้าหน้าที่หลักในพื้นที่ๆ กำหนด
 - ความเสี่ยงที่เกิดใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลงจะถูกระบุ (Identify) และรายงานต่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
- รายปี
 - ปัจจัยความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการการควบคุม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การทบทวนและอนุมัตินโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพและครอบคลุมการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายฉบับนี้เป็นของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 136/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568



(นายเชิ็บ ชู ชวน)

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	18/11/2025
DATE OF TAKING OFF	18/12/2025
SIGNATURE	