



กลุ่มบริษัทอาปิโก

ฉบับที่ 026/2566

## ประกาศ

### เรื่อง: การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”) ตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่มีความรับผิดชอบและดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ต่อพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนชุมชนในวงกว้างที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

บริษัทฯ ตั้งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งทั้งองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย บริษัทขอประกาศนโยบายนี้ดังต่อไปนี้ :

#### 1. คำนิยาม

การให้หรือรับสินบนหรือรับการสนับสนุน หมายถึง การจูงใจไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ หรือการให้/เสนอรางวัล การสนับสนุน สัญญา หรือให้ของตอบแทน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือประโยชน์ส่วนตัว

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจโดยผิดวัตถุประสงค์หรือในทางที่ผิดเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการให้สินบนในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจหมายถึงการเสนอ การให้ สัญญา หรือตกลงที่จะให้ เรียกร้อง หรือรับเงิน สินทรัพย์ การให้ของขวัญหรือบริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ภาครัฐ และภาคเอกชน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ กระทำการหรือละเว้นหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อธุรกิจ ใดๆ ก็ตาม กรณีดังกล่าวจะได้รับการช้อยกเว้นในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน ธรรมเนียม หรือประเพณีทางธุรกิจยินยอมให้สามารถกระทำเช่นนั้นได้

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายซึ่งโดยปกติแล้วจะเป็นเงินจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายอย่างไม่เป็นทางการให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้บริการหรือเร่งการดำเนินการของกระบวนการที่ทางภาครัฐรับผิดชอบการดำเนินการของรัฐบาลที่ไม่เป็นไปตามดุลยพินิจถือเป็นค่าอำนวยความสะดวกเช่นกัน

เงินใต้โต๊ะโดยทั่วไปแล้ว หมายถึง การจ่ายเงินเพื่อแลกกับผลประโยชน์หรือการได้เปรียบทางธุรกิจ



กลุ่มบริษัทอาปิโก

**การขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทแต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งทำให้บริษัทเสียประโยชน์หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา

**การบริจาค** หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือสินค้าและบริการ ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งของให้กับองค์กรต่างๆ

**การสนับสนุนทางการเมือง** หมายถึง การสนับสนุนหรือการช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนนโยบายทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น เงินกู้ยืม สินค้าหรือบริการ การโฆษณาหรือกิจกรรมการส่งเสริมที่สนับสนุนรับรองพรรคการเมืองนั้นๆ การซื้อตั๋วเข้าชมงาน และการให้การสนับสนุนกับองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับพรรคการเมืองนั้นๆ

**การเป็นสปอนเซอร์** หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือสินค้าและบริการแก่องค์กรหรือการจัดงานต่างๆ เพื่อแลกกับการนำเสนอแบรนด์ ชื่อเสียง หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ผู้สาธารณชน

ในนโยบายฉบับนี้ **บุคคลที่สาม** หมายถึง บุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่พนักงานติดต่อดูแลในระหว่างการทำงานของพนักงาน รวมถึงลูกค้าปัจจุบันหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคต คู่ค้า ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ผู้จัดการจำหน่าย หุ้นส่วนทางธุรกิจ ตัวแทนที่ปรึกษา หน่วยงานภาครัฐ รัฐบาลและหน่วยงานสาธารณะ รวมถึงที่ปรึกษา ตัวแทนและเจ้าหน้าที่ นักการเมือง และพรรคการเมืองของบุคคลหรือองค์กรใดๆ ดังกล่าว

## 2. ขอบเขตและการนำไปปฏิบัติ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ บริษัท อาปิโก ไซเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่อยู่ในการควบคุมดูแล การดำเนินการใดๆ ให้ใช้ควบคู่แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับ การทำงานและแนวปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้อาจไม่ได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่จะต้องถือปฏิบัติแต่เป็นเพียงการวางมาตรฐานของแนวปฏิบัติไว้ กรรมการและฝ่ายบริหารของแต่ละบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับของนโยบายฉบับนี้ สามารถวางกฎเกณฑ์ต่างๆ เพิ่มเติมจากแนวปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้ได้ตามสมควร

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

**คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ ทบทวน อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายฯ ตลอดจนดูแลให้แน่ใจว่านโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับภาระผูกพันทางกฎหมายและจริยธรรมของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่าง กำกับดูแล และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการรับมือด้วยความระมัดระวังกับเหตุทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม

**คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการต่อต้านการ





กลุ่มบริษัทอาปิโก

คอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยอาจให้ฝ่ายบริหารจัดการตั้งคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพิ่มเติมได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงองค์กร โดยเฉพาะด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และรับผิดชอบในการปรับใช้นโยบายฯ ทั้งทั้งองค์กรโดยให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นของประเทศและชุมชนที่องค์กรดำเนินการอยู่ ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่อาวุโสมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติและการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาทั้งหมดได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯฉบับนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจพบจากการตรวจสอบได้และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทันที

พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯฉบับนี้ โดยการป้องกันการตรวจจับ และการรายงานการให้สินบนและการทุจริตในรูปแบบอื่นๆ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ทำงานให้กับบริษัทฯ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ พนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณีไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจนำไปสู่หรือส่งเสริมให้เกิดการละเมิดนโยบายฯฉบับนี้

พนักงานต้องแจ้งข้อกังวลของตนไปยังหัวหน้างานหรือผู้จัดการฝ่าย ในกรณีที่รับรู้ว่าการละเมิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือสงสัยว่ามีการละเมิดข้อกำหนดในนโยบายฯฉบับนี้แล้วหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต หากไม่สามารถติดต่อหรือเป็นเรื่องที่ไม่อาจแจ้งบุคคลดังกล่าวได้ พนักงานสามารถแจ้งปัญหาหรือรายงาน “สัญญาณอันตราย” ดังกล่าวที่อาจเป็นสัญญาณบ่งบอกถึงการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

#### 4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### 4.1. หลักการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกธุรกิจของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจะไม่ยอมให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการคิดสินบน ไม่ว่าจะโดยการเสนอ สัญญา ชักชวน เรียกร้อง ให้หรือรับสินบน หรือประพฤติกทุจริตคอร์รัปชันโดยคาดหวังสินบน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างมีอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และสุจริตในการสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อทางธุรกิจและธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทฯ อีกทั้งนำไปปฏิบัติและบังคับใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคิดสินบน



กลุ่มบริษัทอาปิโก

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันตามกฎหมายของประเทศไทยและในเขตอำนาจศาลที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่

การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความผิดทางอาญาและมีบทลงโทษรายบุคคล ทั้งนี้หากพบว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงถือเอาความรับผิดชอบทางกฎหมายเป็นเรื่องสำคัญ และคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกัน

การกระทำใดๆ ที่ละเมิดต่อนโยบายฯ นี้ จะถือเป็นเรื่องร้ายแรงและอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น บทลงโทษสำหรับการละเมิดกฎหมายจะเป็นโทษต่อพนักงานในฐานะปัจเจกชน

## 4.2 มาตรการและรูปแบบคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันอาจเกิดขึ้นได้ในกิจกรรมหลายประเภท ทางบริษัทฯ ได้ระบุมาตรการและขอบเขตของกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับองค์กร ดังต่อไปนี้

### 4.2.1 ของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง และการสนับสนุนทางการเมือง

ของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรองหรือการต้อนรับเป็นสิ่งที่ยอมรับได้หากสิ่งเหล่านั้นสมเหตุสมผล เหมาะสม และกระทำโดยสุจริตใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างแน่นแฟ้นและชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การมอบของที่ระลึกและของขวัญส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจในเชิงลบ ฉะนั้นพนักงานไม่ควรร้องขอหรือให้ในสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อความสุจริตในการตัดสินใจทางธุรกิจหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม

ตัวอย่างของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรองหรือการต้อนรับ ได้แก่ การรับหรือให้ของขวัญ อาหาร หรือสิ่งแสดงความขอบคุณหรือความสำนึกในบุญคุณ การเชื้อเชิญให้เข้าร่วมงาน การปฏิบัติหน้าที่ หรือการรวมตัวทางสังคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัทฯ กิจกรรมเหล่านี้เป็นที่ยอมรับได้หากอยู่ภายใต้ขอบเขตของมูลค่าที่สมเหตุสมผล และได้รับในสถานการณ์ที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือกระเช้าตามธรรมเนียมปฏิบัติในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นๆ ไม่ควรให้หรือรับของขวัญที่มีราคาแพงและมีลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ของขวัญต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล) ควรเป็นการให้โดยเปิดเผย ไม่เป็นความลับ และกระทำในนามบริษัทฯ ไม่ใช่เฉพาะบุคคล ของขวัญและความบันเทิงไม่ควรมีการเสนอหรือรับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัวแทน นักการเมืองหรือพรรคการเมือง โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้า อย่างไรก็ตามการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมมีการจัดเก็บเอกสารครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ





กลุ่มบริษัทอาปิโก

พนักงานมีหน้าที่พิจารณามูลค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการต้อนรับ และตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ (นโยบายการงครับของขวัญ) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณีปฏิบัติของขวัญที่ให้หรือรับนั้นจะต้องไม่ใช่เงินสดหรือสิ่งของรูปแบบอื่นๆที่เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัลและมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

หากของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าเกิน 3,000 บาทและ ผู้บริหาร และ พนักงานผู้รับของขวัญไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญดังกล่าวได้ ผู้บริหาร และ พนักงานผู้รับของขวัญต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบทันทีโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และของขวัญที่ได้รับมา ให้นำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปดำเนินการตามความเหมาะสม

#### 4.2.2 เงินอำนวยความสะดวกและเงินใต้โต๊ะทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัทฯไม่ทำและไม่ยินยอมให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกและเงินใต้โต๊ะในทุกรูปแบบ พนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆไม่ว่าที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่อาจนำไปสู่หรือชี้แนะว่า การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินใต้โต๊ะมีการทำหรือยอมรับโดยบริษัทฯ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรัฐสามารถกระทำได้ภายใต้กระบวนการของกฎหมาย มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนและทำได้ตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

#### 4.2.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจส่งผลทำให้บริษัทเสียประโยชน์หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทเกิดปัญหา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานต้องไม่ดำเนินการธุรกิจหรือธุรกรรมใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ใช้โอกาสในฐานะ ตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการทำธุรกิจและธุรกรรมรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจที่คนมีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.2.4 การบริจาคและการสนับสนุน

การบริจาคให้กับองค์กรการกุศลและชุมชนต่างๆถือเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีทั้งในรูปแบบการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆการบริจาคเพื่อการกุศลที่ดำเนินการ โดยบริษัทฯ จะต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมภายใต้กฎหมายและแนวปฏิบัติโดยหลักทั่วไปเท่านั้น

การบริจาคที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายบริหารอาวุโสของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การบริจาคหรือโครงการสนับสนุนชุมชนต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาดดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นข้อหลีกเลี่ยงในการให้สินบนและต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ



กลุ่มบริษัทอาปิโก

การบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายการกุศล หรือการบริจาค โดยระบุชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาค พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายการกุศลหรือการบริจาคทุกครั้ง มอบเอกสารให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายบัญชีและการเงิน รวบรวม พร้อมให้ ความเห็นและนำเสนอผู้มีอำนาจตามวงเงินพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยมีเงื่อนไขว่ากิจกรรมหรือโครงการที่เข้าร่วมนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

#### 4.2.5 สปอนเซอร์

การเข้าร่วมเป็นสปอนเซอร์ในโครงการต่างๆ สามารถทำได้ โดยที่องค์กร โครงการ หรืองานที่บริษัทฯ เป็นหุ้นส่วนด้วย ต้องมีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ในการเป็นสปอนเซอร์จะต้องยินยอมให้บริษัทฯ จัดแสดงกิจกรรมของคนได้ การขอสปอนเซอร์ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- เพิ่มภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทอาปิโกฯ ในกลุ่มลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้หางาน
- วางตำแหน่งของบริษัทฯ ในฐานะนายจ้างหรือคู่ค้า
- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสทางอาชีพที่หลากหลายภายในกลุ่มบริษัทอาปิโก
- สนับสนุนในความก้าวหน้าของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเป็นสปอนเซอร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ของบริษัทฯ เช่น การเป็นสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรืองานของชุมชนหรือโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียงที่บริษัทฯ ดำเนินการ เป็นต้น

คำขอสปอนเซอร์ทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงและ/หรือฝ่ายบริหารอาวุโสของบริษัทฯ และต้องได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัท และจะต้องดำเนินการ ตามระเบียบโดยระบุชื่อ วัตถุประสงค์ พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด

#### 4.2.6 ความร่วมมือและความสัมพันธ์ของพันธมิตรร่วมทุน

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ฉะนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเลือกพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการลงทุนใหม่ คู่ค้า ตัวแทน ที่ปรึกษา ธนาคาร ผู้รับเหมา หรือคู่ค้า ฯลฯ โดยพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พันธมิตรทางธุรกิจของ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของคนอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ และต้องปฏิบัติตามข้อจำกัด กฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ และกฎหมายของประเทศที่ตนดำเนินการอยู่





กลุ่มบริษัทอาปิโก

#### 4.2.7 การแข่งขัน

##### การตลาด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการไม่ว่าในสถานการณ์ใดที่ทำให้บริษัทฯ เป็นต้นเหตุหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการแข่งขันทั่วไปหรือพิเศษ เช่น ความร่วมมือที่ผิดกฎหมายในการกำหนดราคา ส่วนแบ่งการตลาดที่ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์การแข่งขันที่เกี่ยวข้อง

##### การจัดซื้อ

บริษัทฯ จะยึดมั่นระบบการควบคุมภายในในการคัดเลือกคู่ค้า โดยจะต้องไม่ขึ้นอยู่กับการรับของขวัญ การต้อนรับ หรือการจ่ายเงิน บริษัทฯ จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าการส่งคำเชิญชวนไปยังหน่วยงานเอกชนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ และไปยังภาครัฐในการแข่งขันเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะไม่มีฝ่ายใดได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรมจากการแยกเจรจา การเจรจาล่วงหน้า การเจรจาแบบปิดสำหรับการติดต่อธุรกิจที่มีกระบวนการเสนอราคา ประมูลจากผู้เสนอราคาประมูลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งหมด และในกรณีที่เป็นการประมูลแบบปิดฉนิก โดยการเจรจาแบบปิดจะเป็นการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากราคาและคุณภาพ ทั้งนี้การเจรจาจะกระทำด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งสิ้น

#### 4.2.8 การฟอกเงิน

บริษัทฯ ต่อด้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ และมีเป้าหมายที่จะป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้ธุรกรรมทางการเงินของบริษัทฯ ในการฟอกเงิน บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการฟอกเงินโดยการทำข้อตกลงใดๆ ที่ทราบหรือมีเหตุผลที่ต้องสงสัยว่าจะใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการได้มา การเก็บรักษา การใช้หรือการควบคุมทรัพย์สินหรือเงินใดๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อปกปิดการดำเนินการทางอาชญากรรม พนักงานจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบหากพบเห็นเหตุการณ์ต้องสงสัย

#### 4.2.9 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้าง กับภาครัฐหรือภาคเอกชน

การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐ หรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่ให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบ

#### 4.2.10 การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่สาม

การจ่ายเงินจะทำให้เฉพาะสินค้าและบริการที่ได้รับเท่านั้น การจ่ายเงินใดๆ ควรเป็นการจ่ายให้กับบริษัทฯ และอนุญาตให้มีการจ่ายเงินให้กับปัจเจกชนใดๆ เฉพาะในกรณีที่การจ่ายเงินนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน ธรรมเนียม หรือประเพณีทางธุรกิจ และต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินและการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร การจ่ายเงินทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการตรวจสอบ และจะต้องไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่สามารถบันทึกบัญชีได้หรือการจ่ายเงินไปยังบัญชีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ รวมทั้งจะไม่มีมีการจ่ายเงินผ่านตัวแทน การจ่ายเงินทั้งหมดให้กับตัวแทนจะเป็นการจ่ายเงินสำหรับตัวแทนเท่านั้น



กลุ่มบริษัทอาปิโก

#### 4.2.11. ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย นายหน้า

ค่าตอบแทนของตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย นายหน้า และอื่นๆ ที่คล้ายกัน ไม่ควรเกินอัตราราคาปกติ และสมเหตุสมผลสำหรับบริการที่ถูกต้องตามกฎหมายของตัวแทน ตัวแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากการมอบอำนาจตามสัญญาบริการเป็นลายลักษณ์อักษร ตัวแทนจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบ พิจารณา และประเมินข้อมูลของตัวแทนอย่างละเอียด โดยพิจารณาจากหลักฐานที่รวบรวมไว้และพร้อมสำหรับการตรวจสอบ

#### 5. หนังสือ บันทึก และ ข้อกำหนดการควบคุมภายใน

การจัดทำเอกสารที่ไม่สมบูรณ์หรือเป็นเท็จ อาจเป็นการกระทำเพื่อปกปิดการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีหนังสือรายละเอียดและบันทึกทางบัญชีเกี่ยวกับธุรกรรมและสินทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงเหตุผลทางธุรกิจในการจ่ายเงินให้กับบุคคลที่สาม

บริษัทฯ ต้องเก็บรายการบัญชีอย่างถูกต้อง บันทึก และรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายจะต้องไม่ถูกซ่อนหรือจัดผิดประเภทโดยเจตนา การเรียกร้องค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การต้อนรับ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่สามจะต้องยื่นและได้รับการอนุมัติตามนโยบายของบริษัทฯ และได้บันทึกเหตุผลของค่าใช้จ่ายไว้ โดยเฉพาะบันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรองและการต้อนรับที่ยอมรับและเสนอให้ จะได้รับการเปิดเผยและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการทวนสอบจากฝ่ายบริหาร

บัญชี ใบแจ้งหนี้ บันทึกข้อตกลง เอกสารและบันทึกอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานรัฐ และพันธมิตรทางธุรกิจ ควรจัดเตรียมและเก็บรักษาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเคร่งครัด ต้องไม่มีการบันทึกรายการไว้ "นอกบัญชี" เพื่ออำนวยความสะดวกหรือปกปิดการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม

#### 6. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนหรือเหตุต้องสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตต่อบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด หากพนักงานไม่แน่ใจว่าการกระทำใดเป็นการตัดสินใจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน หรือหากมีข้อสงสัยอื่นๆ พนักงานควรแจ้งเรื่องเหล่านี้กับหัวหน้างานในสายงาน/ผู้จัดการฝ่าย และ/หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยตรง เพื่อทำการตรวจสอบต่อไปโดยให้เป็นไปตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)” โดยให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการฝ่าฝืนกฎหมาย

อีกทั้ง บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานปรึกษาและแจ้งปัญหาเกี่ยวกับหัวหน้างานในสายงาน/ผู้จัดการฝ่ายหรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือสำนักงานบริษัทฯ โดยตรง หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือเผชิญกับสภาวะกดดันต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในกรณีที่พนักงานได้รับการเสนอสินบนจากบุคคลที่สามในครั้งแรก ให้ตระหนักไว้เสมอว่าอาจได้รับข้อเสนออีกในอนาคต





กลุ่มบริษัทอาปิโก

หากพนักงานมั่นใจว่าตนเองตกเป็นเหยื่อของการกระทำที่ผิดกฎหมายในรูปแบบอื่นๆ พนักงานควรรายงานกรณีดังกล่าวต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด

## 7. การคุ้มครอง

ในกรณีที่มีความกังวลต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลของการปฏิเสธหรือเสนอสินบน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือรายงานการกระทำผิดของบุคคลที่สาม บริษัทฯ สนับสนุนการเปิดเผยและการร้องเรียนที่เกิดขึ้นด้วยความบริสุทธิ์ใจ บริษัทฯ รับรองว่า จะไม่มีผู้ใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสด อันเป็นผลเนื่องมาจากการการแจ้งเบาะแสดหรือการปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือจากการรายงานโดยสุจริตใจถึงข้อกังวลของตนว่าได้มีการคิดสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งในที่นี่ การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมนั้นรวมถึง การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การข่มขู่ หรือการปฏิบัติที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่พนักงานได้แจ้งข้อกังวลของตน โดยหากพนักงานเชื่อว่าตนถูกปฏิบัติตามที่ได้กล่าวมา พนักงานสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบตามช่องทางการแจ้งเบาะแสดได้ทันที

เพื่อส่งเสริมการรายงานการละเมิดและการประพฤติมิชอบ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน และไม่ต้องกังวลว่าการร้องเรียนดังกล่าวจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

## 8. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นการสื่อสารป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทางธุรกิจทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ นโยบายและแนวปฏิบัติจะถูกสื่อสารไปยังลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทน ตลอดจนธุรกิจและหุ้นส่วนอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกันตั้งแต่เริ่มต้นติดต่อทางธุรกิจ การส่งเอกสาร การส่งอีเมลล์ การประกาศผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ [www.aapico.com](http://www.aapico.com) การเปิดเผยภายในองค์กรผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต และการสื่อสารช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

## 9. การตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

บริษัทฯ มีมาตรการและการทำการประเมินกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุม รวมถึงคู่ค้า และบุคคลที่สามเพื่อเสริมสร้างความตระหนักต่อเรื่องดังกล่าวเพื่อตรวจสอบหาการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และคอยติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานไม่ให้เรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่สามบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินตรวจสอบเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ



กลุ่มบริษัทอาปิโก

ดำเนินการของแผนงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นไปด้วย ความถูกต้องและเป็นปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ ที่อาจมีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยความถี่ในการประเมินตรวจสอบนั้นกำหนดไว้ ดังนี้

#### ในทันทีเมื่อได้รับรายงาน

เมื่อข้อกังวลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้สินบนและการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นใน อนาคต มีการเปลี่ยนแปลงหรือคืบหน้าขึ้น โดยฝ่ายบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการตรวจสอบ

#### รายไตรมาส

รายงานสถานะของปัญหาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาตรวจสอบ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องถูกระบุและรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บทเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะได้รับการระบุและบันทึกเพื่อเผยแพร่และนำไปใช้ทั่วทั้ง องค์กร

#### รายปี

บริษัทฯ ทำการติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการบังคับใช้และการดำเนินการตาม นโยบายฯ ฉบับนี้อย่าง สม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผลของการดำเนินการดังกล่าว การปรับปรุงใดๆ ที่ถูกระบุ และตรวจพบจากการตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและนำมาปฏิบัติโดยทันที

บริษัทฯ ประเมินกระบวนการและแนวทางปฏิบัติในขอบข่ายงานที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการ ทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุขอบข่ายงานที่มีความเสี่ยงสูง และดำเนินการป้องกันปัญหาตามความเหมาะสม มีการตรวจสอบ ระบบและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการป้องกันการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

## **10 การฝ่าฝืนและบทลงโทษ**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุก รูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่มีข้อยกเว้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับคอร์รัปชันจะต้อง ได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีผลให้ถูกเลิกจ้างได้ นอกจากนี้หากการกระทำนั้นผิด กฎหมายอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทบทวนสัญญาหรือยกเลิกความสัมพันธ์ตามสัญญากับ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดที่ขัดกับนโยบายฉบับนี้





กลุ่มบริษัทอาปีโก

### การทบทวนและอนุมัตินโยบาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพ และครอบคลุมการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายฯ ฉบับนี้เป็นของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 120/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

### ช่องทางการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โปรดติดต่อตามช่องทางดังต่อไปนี้

#### ไปรษณีย์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: เลขที่ 100/11 ชั้น 9 (Low Zone) อาคารสาทรนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เบอร์โทรศัพท์: +66 2 613-1504

#### จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

สามารถส่งมาที่ [AC@aapico.com](mailto:AC@aapico.com)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นาย เย็บ ชูชวน)

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร